

新时期做好妇幼保健院档案管理的思考

湘西自治州妇幼保健院 杨秀萍

随着信息技术的飞速发展，档案管理工作逐渐从传统的纸质档案管理向数字化、信息化转变。这一转变过程中妇幼保健医院的档案管理也暴露出管理欠规范、信息安全风险高、人员培训不足等问题。因此，深入研究新时期如何做好妇幼保健院档案管理显得尤为重要。

一、妇幼档案管理的价值意义

妇幼保健院档案管理不仅对医院的日常运营和管理至关重要，还对保障妇女儿童的健康权益、推动公共卫生事业的发展具有深远的影响。其价值意义主要体现在以下方面：

(一) 优化资源配置，提升服务效率

档案信息是妇幼保健工作管理的重要工具和手段。通过合理、有效的管理和利用妇幼保健档案信息，有助于妇幼保健医院对医疗过程进行追溯和监控，通过档案记录，医院可以及时发现并纠正医疗服务中的问题，更加科学地调配医疗资源，优化卫生资源配置，确保资源的有效利用，提升整体服务效率，确保医疗服务的规范性和安全性，提升服务质量和服务满意度。

(二) 支持科学决策，促进医院发展

档案管理为医院管理层提供了丰富的历史数据和资料，这些数据和资料是医院制定科学决策的重要依据。通过对档案信息的分析和挖掘，医院管理层可以更加准确地把握医院的发展方向和重点，制定合理的发展规划。档案管理还可以将医院的信息和资料进行总结，利用已有信息为医院作出科学决策，为医院的发展提供可行性的指导，实

现可持续发展。

(三) 保障信息安全，维护医患权益

妇幼保健院档案中包含大量的个人隐私信息，如患者的基本信息、诊疗记录等。加强档案管理有助于保护患者隐私，防止信息泄露和滥用。档案管理为医患双方提供了权益保障。当患者出现医疗纠纷或需要维权时，档案记录可以作为重要证据，帮助医院患者维护自身权益。

(四) 推动公卫事业发展，提升健康服务水平

妇幼保健机构通过收集和整理档案信息，可以为公共卫生行政部门提供翔实的数据支持。这些数据有助于卫生行政部门制定更加科学合理的妇幼卫生政策，推动公共卫生事业的发展。档案管理还有助于开展健康教育工作。通过对档案信息的分析，医院可以了解妇女儿童在不同阶段的健康需求和问题，从而有针对性地开展健康教育和宣传活动，提高妇女儿童的健康意识和健康水平。

(五) 提升档案管理水平，推动信息化建设

档案管理是医院信息化建设的重要组成部分。随着信息技术的不断发展，妇幼保健院档案管理正逐步向数字化、信息化转变。这有助于提高档案管理的效率和准确性，降低管理成本。通过加强档案管理信息化建设，可以推动医院整体信息化建设水平的提升，实现医疗信息的共享和互联互通。

二、妇幼档案管理的现状分析

(一) 档案管理模式有待转变

随着信息技术的广泛应用，网络技术逐渐渗透到各个领域，妇幼

保健院档案管理也不例外。然而，由于资金、技术、人员等多方面的限制，部分妇幼保健院在档案管理上仍沿用传统模式，导致档案管理现代化水平较低。尽管有些单位已经尝试引入信息化手段，但由于缺乏统一的规划和标准，使得档案管理系统的效能未能充分发挥。

(二) 档案管理制度有待完善

在当前妇幼保健院管理中，与档案管理相关的制度尚不健全。许多医院在档案收集、整理、归档、借阅等环节缺乏明确的规定和流程，档案管理制度有待完善。同时，档案管理制度未能纳入到医院整体管理考核体系中，使得档案管理工作的重视程度不足，难以得到有效的支持和保障。

(三) 人员素质和技能有待提升

妇幼保健院档案管理工作需要高素质、综合型人才，但现实情况却是，大多数档案管理人员缺乏专业的档案管理知识和技能。这使得他们在工作中难以应对复杂多变的档案管理需求，导致档案管理效率低下、质量不高。

三、完善妇幼档案管理的建议

(一) 更新档案管理观念

妇幼保健院的管理者应更新档案管理观念，充分认识到档案管理工作的重要性和必要性。将档案管理工作纳入到医院整体管理考核体系中，明确档案管理工作的职责和任务，确保档案管理工作得到应有的重视和支持。

(二) 建立规范的档案管理制度

应建立规范的档案管理制度，明确档案管理的各个环节和流程。包括档案的收集、整理、归档、借阅、销毁等方面的规定和流程。同

时，要加强对档案管理制度的宣传和培训，确保全院职工都能够了解和遵守档案管理制度。

(三) 加强档案数字化建设

通过引入先进的信息技术手段，将纸质档案逐步转化为电子档案，实现档案信息的数字化管理和存储。同时，要加强电子档案系统的维护和更新工作，确保电子档案系统的稳定性和安全性。通过引入大数据分析、人工智能等技术手段提高档案管理的智能化水平。利用大数据分析技术对档案信息进行深入挖掘和开发利用；利用人工智能技术辅助档案管理人员进行档案分类、检索等工作提高工作效率和质量。

(四) 加强档案保密工作

妇幼保健院档案中包含大量的个人隐私信息和医疗数据，因此必须加强档案保密工作。建立健全的档案保密制度，对档案的存储、传输、查阅等环节进行严格控制。采用加密技术、访问控制等手段确保档案信息的安全性。同时，要加强对档案管理人员的保密教育和培训，提高他们的保密意识和技能水平。

(五) 加强人员培训和学习

通过组织专业培训、继续教育、知识更新等方式提高档案管理人员的专业知识和技能水平。同时，要鼓励档案管理人员积极参与学术交流和实践探索活动，不断提升自己的综合素质和能力水平。

在新时代背景下做好妇幼保健院档案管理工作具有重要意义。通过更新档案管理观念、建立规范的档案管理制度、加强档案数字化智能化建设、加强档案保密工作、加强人员培训和学习等措施的实施，可以有效提升档案管理工作的效率和质量，为妇幼健康事业提供有力的支持和保障，为人民群众提供更加优质高效的医疗服务。

■医疗时评

别让健康证办理成了走过场

健康证，是一道保障公众健康的“安全阀”。按法律规定，凡从事接触直接入口食品的工作人员，必须每年体检、持证上岗。这一制度看似简单，却关乎每个人的“舌尖安全”。但近期媒体暗访却发现，一些地方的健康证办理成了“走形式”：有的检查项目缩水，有的身份不核验即发证，还有的证件盖章“牛头不对马嘴”。这些乱象，不仅伤害了制度的公信力，也让健康保障的初衷被打了折扣。

健康证看似小事，实则连着大安全。从餐馆厨师到美容美发，从家政保姆到公共服务岗位，健康证覆盖的群体广、影响面大。其制度意义，是通过特定群体的健康检查，织密一张保障大众安全的“防护网”。但如果办证只是“交钱、拍照、拿证”三步走，既浪费了公共资源，也形同虚设，最终受害的是消费者，背锅的还是制度本身。

要防止健康证异化成“形式主义”的牺牲品，首先要明确“谁该办”。不

该一刀切地增加基层劳动者负担。比如外卖骑手，如果只是接单、送餐、不接触食品，就不应被平台强行要求上传健康证。这就需要主管部门厘清行业边界、统一规定，并与平台、企业建立数据互通机制，避免基层“多头跑”“无所谓”。

其次，得搞清“找谁办”。目前，一些不具资质的机构借“健康证”之名，行牟利之实，把公共服务变成生意买卖。必须进一步收紧健康证的检查权限和发放标准，确保发证机构资质合规、检查流程规范，堵住“花钱买证”的漏洞。

更关键的是“谁来监管”。卫健、公安、市场监管等要形成合力，对体检机构、用人单位开展动态抽查和信息比对，打击假证、虚证。同时，可推动建立全国统一的电子健康证平台，实现信息可查、真伪可验、数据可追，让健康证不再是“纸片游戏”。

敏馨

“0岁可用”？防晒霜向婴儿下手突破底线

随着气温升高，防晒霜进入销售旺季，一些不良商家却将促销点子动到了婴幼儿身上。有媒体记者调查发现，部分防晒产品存在虚假宣传问题，声称“0岁可用”“适用于0~12岁”，试图借此打动年轻父母下单。

但事实是，6个月以内的婴儿并不推荐使用防晒霜，遮阳帽、婴儿车遮挡等物理防晒方式才是首选。多位三甲医院皮肤科医生明确指出，婴儿皮肤角质层薄、免疫力弱，不适合频繁接触防晒化学成分。

我国《儿童化妆品监督管理规定》明确要求，儿童化妆品应标注“小金盾”标志，表明其为通过国家药监局注册的产品。然而，一些

产品虽自称“儿童可用”或“新生宝宝都能用”，却既无小金盾，也未明确标注适用年龄，甚至宣传图上有小金盾，实物包装却并无标识，涉嫌误导消费者。

这种行为的本质，是在利用信息不对称，将不具资质的产品“硬塞”给毫无防备的婴幼儿群体，将商业利益置于儿童健康之上，已经突破了基本的商业伦理底线。

婴儿的皮肤不是商家试验的“测试场”，更不是营销话术的道具。对于“0岁可用”的虚假宣传，电商平台不能放任其传播，监管部门也应加大处罚力度，倒逼商家依法依规经营，切实保障消费者尤其是婴幼儿的用药用妆安全。

如洁